



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 апреля 2023 года

№ 250-п

Экз. №

г. Сенгилей

О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому

В соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.06.2020 №12 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 28 января 2020 года №49-п «О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

011178

программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 28 октября 2020 года №546-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 28.01.2020 №49-п «О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Нуждину Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования, но не ранее чем с 01 июня 2023 года.

Глава Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»



М.Н.Самаркин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
Ульяновской области
от 28 апреля 2023 года №250-п

О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.06.2020 №12 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области», устанавливает правила предоставления за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому (далее – денежная компенсация).

2. Порядок получения меры социальной поддержки

2.1. Денежная компенсация в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому, предоставляется на основании заявления (Приложение №1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя Директора общеобразовательной организации и пакета документов, указанного в п.2.3.

2.2. От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.3. К заявлению прилагается:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта, удостоверяющего личность ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка (в случае, если заявитель не является родителем ребёнка);
- документ, подтверждающий наличие у родителя (законного представителя) счёта в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счёта.

2.4. Список необходимых документов для подачи заявления на получение денежной компенсации общеобразовательная организация размещает на официальном сайте своей организации.

2.4.1. Документы принимаются учреждением один раз в год до 15 августа.

2.4.2. При поступлении вновь прибывших обучающихся с ограниченными возможностями здоровья заявление о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами, указанными в п.2.3. общеобразовательная организация принимает в течение 3 рабочих дней с момента зачисления в общеобразовательную организацию.

Отказ заявителю в приеме документов не допускается.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации в срок до 01 августа календарного года создает приказом по общеобразовательной организации Школьную комиссию по организации предоставления денежной компенсации (далее – Школьная комиссия), назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), для последующей передачи пакета документов в Муниципальную комиссию по рассмотрению пакета документов на получение денежной компенсации (далее – Муниципальная комиссия).

2.5.1. В состав Школьной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе либо ответственное должностное лицо по организации питания в общеобразовательной организации, назначенный приказом директора школы, социальный педагог, классные руководители, председатель общешкольного родительского комитета.

Председателем Школьной комиссии является руководитель общеобразовательной организации.

2.5.2. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии:

1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку в получении документов (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащей информацию о регистрационном номере заявления об организации денежной компенсации;

2) комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий;

3) не позднее 20 августа календарного года, формирует список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии.

2.6. Ответственное должностное лицо Школьной передает до 25 августа, а также по вновь прибывшим обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 рабочих дней со дня написания заявления о предоставлении денежной компенсации в Муниципальную комиссию следующее:

- заявление с собранными документами, указанными в п. 2.3 (кроме расчётного счета получателя);

- ходатайство о включение в список на получение денежной компенсации;

- копию расписания учебных занятий, утверждённого руководителем образовательной организации и согласованного родителем или иным законным представителем.

2.7. В состав Муниципальной комиссии входят: председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем Муниципальной комиссии является первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области. Председатель Муниципальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Муниципальной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместителем председателя является начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области. В отсутствие председателя Муниципальной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарем Муниципальной комиссии является должностное лицо муниципального образования «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район». Секретарь Муниципальной комиссии готовит материалы и проекты решений Муниципальной комиссии, обеспечивает направление решений Муниципальной комиссии в образовательные организации.

Членами Муниципальной комиссии являются: начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский

район», начальник отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», председатель муниципального родительского комитета.

2.8. После рассмотрения перечисленных документов от общеобразовательных организаций, Муниципальная комиссия выносит решение об утверждении списка на получение денежной компенсации за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.9. Муниципальная комиссия имеет право отказать в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по следующим основаниям:

- 1) предоставлен неполный пакет документов;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

2.10. На основании вышеуказанного решения, Администрацией муниципального образования «Сенгилеевский район» издается постановление «О выделении денежных средств на выплату компенсации расходов на оплату питания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.11. По мере поступления уточняющей информации от муниципальных общеобразовательных организаций о количестве обучающихся, имеющих право на данную меру социальной поддержки, в течение учебного года в данное постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» могут вноситься изменения.

2.12. На основании постановления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» в муниципальных общеобразовательных организациях издается приказ «Об организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому», в котором указывается ФИО родителей (законных представителей), ФИО ребенка, расчетный счет получателя компенсации. Копия приказа направляется в Управление образования.

2.13. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации направляется муниципальной комиссией родителю (законному представителю) заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.14. Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- прекращения обучения на дому в связи с отсутствием заключения медицинской организации;

письменное обращение родителя (законного представителя) об отказе в получении денежной компенсации;

изменение обучающимся формы получения образования в период выплаты компенсации.

Выплата денежной компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения обучающимся формы получения образования.

При отчислении обучающегося из общеобразовательной организации руководитель общеобразовательной организации обязан издать приказ об его исключении из списочного состава учащихся, получающих компенсацию расходов на оплату питания. В течение 3 рабочих дней общеобразовательная организация информирует муниципальное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее – Управление образования) об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

3. Порядок начисления денежной компенсации

3.1. Стоимость 1 дня питания для расчета денежной компенсации соответствует стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной на текущий учебный год.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации «Об организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому».

3.3. Выплата денежной компенсации осуществляется 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Денежная компенсация исчисляется общеобразовательной организацией из расчета количества дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому согласно представленному табелю проведенных занятий.

3.5. Денежная компенсация не начисляется за дни, выпадающие на выходные, праздничные дни и каникулярное время, нахождения ребёнка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.6. Общеобразовательная организация, на основании приказа о предоставлении денежной компенсации, ежемесячно производит расчет денежной компенсации: стоимость 1 дня умноженная на количество дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому в месяц.

3.7. Общеобразовательная организация 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Управление образования сформированный отчет о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому и ежемесячную заявку на выплату денежной компенсации.

3.8. Управление образования на основании списков получателей компенсации, полученных от общеобразовательных организаций, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет реестр получателей денежной компенсации.

3.9. Управление образования в соответствии с данными реестра получателей компенсации до 15 числа текущего месяца перечисляет её на лицевые счёта родителей (законных представителей), открытые в банках и иных кредитных организациях.

4. Заключительные положения

4.1. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения денежной компенсации.

4.2. Управление образования обеспечивает контроль над своевременностью подачи общеобразовательными организациями сведений и отчетов в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает хранение в течение пяти лет документов о выплате денежной компенсации.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях получения денежной компенсации, организацию сбора документов на денежную компенсацию и соблюдения сроков предоставления документов в вышестоящий уполномоченный орган.

Приложение №1
к Порядку
Директору

(наименование общеобразовательной
организации)

ФИО
от _____

(Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____

телефон: _____

заявление

Прошу Вас предоставить выплату денежной компенсации расходов на оплату двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья моему (моей) сыну (дочери)

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся(-ейся) в _____ классе на период с _____ по _____ 20____ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации".

С Порядком предоставления денежной компенсации расходов на оплату двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому приравнивается к моему согласию, данному муниципальной общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; состав семьи; номер телефона; место работы; сведения о доходе; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

Дата "___" _____ 20___ г. _____ (_____).

подпись фамилия, инициалы

ФОРМА

Расписки о получении документов на предоставление денежной компенсации расходов на оплату двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Сенгилеевский район» организовано на дому

в _____
(наименование ОО)

1. Заявление вх. № ____ от _____ 20__ года;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

МП