

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 12.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Елаурская СШ

ФИО
Приказ № 17-о от 21.03.2025

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации В МОУ Елаурская СШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в МОУ Елаурская СШ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 г. N 458 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

1.3. Прием В МОУ Елаурская СШ на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации "предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в МОУ Елаурская СШ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета МО «Сенгилеевский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

1.5. Правила приема на обучение в МОУ Елаурская СШ по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в МОУ Елаурская СШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории .

1.7. Закрепление МОУ Елаурская СШ за конкретными территориями МО «Сенгилеевский район» осуществляется Постановлением Администрации МО «Сенгилеевский район».

1.8 По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, но не ранее 6 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

2. Организация приёма

2.1. Получение начального общего образования в МОУ Елаурская СШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке места для зачисления в МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ предоставляются:

- 1) детям военнослужащих,
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полицию вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного; года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

2.3. Прием на обучение в МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам общего образования, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ Елаурская СШ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- Постановление Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении МОУ Елаурская СШ за соответственно конкретными территориями МО «Сенгилеевский район» (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении МОУ Елаурская СШ за конкретными территориями МО «Сенгилеевский район»;

не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

образец заявления о приеме на обучение.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Елаурская СШ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.

2.10. При приеме на обучение МОУ Елаурская СШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение в МОУ Елаурская СШ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

После представления документов в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) ребёнка в МОУ.. в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школа и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Елаурская СШ (Приложение 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Елаурская СШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

2.17. МОУ Елаурская СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

2.18. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Правил.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ Елаурская СШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Отказ в приёме

3.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования..

Приложение 1
К Правилам приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ

Зачислить в 1 класс

Директору МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ СШ
Разубаев М.А.

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

адрес, телефон

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МОУ Елаурская СШ:
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес фактического пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

Адрес места жительства родителя(ей) (законных представителей) ребёнка:

Адрес места фактического пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребёнка:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего: _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение
(не имею) *(нужное подчеркнуть)*

Имеется (не имеется) *(нужное подчеркнуть)* потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен (не согласен) (*подчеркнуть*) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

На основании ст. 14 п. 6., ст. 44 п. 3 п.п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка _____ и литературного чтения на родном языке _____.

Языком образования выбираю _____ язык.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов (*подчеркнуть*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Регистрационный № _____

Дата _____

Подпись специалиста ОО _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МОУ _____

**Расписка
о приеме заявления и документов на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МОУ _____**

МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ , в лице директора , подтверждает передачу заявления и документов
на зачисление (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, зачисляемого в МОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка № _____;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявление принято _____ регистрационный № _____
(Дата приема заявления)

Ответственное лицо за прием _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ

Журнал приема заявлений на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя, подавшего заявления)	Перечень предоставленных документов							Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая факт приема документов и получения расписки	Подпись ответственного лица, принявшего документы
					Заявление родителя (законного представителя) ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность	Копия свидетельства о рождении ребенка или	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на					