

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ Елаурская СШ
протокол №2 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом дошкольной группы
протокол №1 от 30.08.2024

Утверждаю:
Директор МОУ Елаурская СШ
М.А.Разубаев
приказ №127-о от 02.09.2024 г.

Разубаев
Михаил
Алексеевич

Подписано цифровой
подписью: Разубаев
Михаил Алексеевич
Дата: 2024.09.27
15:48:48 +04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАНЯТИЙ)
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ МОУ ЕЛАУРСКАЯ СШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме образовательной деятельности (занятий) воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения Елаурская средняя школа имени Героя Советского Союза А.П.Дмитриева (дошкольная группа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.10.2013 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения 31.07.2020 г. №373 с изменениями от 25.10.2023г.;
- Уставом Учреждения;
- другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение регламентирует режим образовательной деятельности (занятий) в Учреждении.

2. Организация режима образовательной деятельности (занятий)

2.1. Организация режима образовательной деятельности (занятий) осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного Учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Режим образовательной деятельности (занятий) составляется с учетом 9-часового пребывания воспитанников в Учреждении, на каждую возрастную группу и утверждается приказом.

2.3. Продолжительность образовательной деятельности не должна превышать:

- для детей раннего возраста до 3 лет - 10 минут.
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет – 15 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более 30 минут и общей продолжительностью не более 150 минут в неделю;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 20 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более 40 минут и общей продолжительностью не более 200 минут в неделю;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет – 25 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более 50 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность во второй половине дня после дневного сна (не более 25 минут) и общей продолжительностью не более 350 минут в неделю;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более 1,5 часа и общей продолжительностью не более 450 минут в неделю;

2.4. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

2.5. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.6. Занятия, требующие повышенную познавательную активность умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т. д.

2.7. Образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных

группах 3 раза в неделю.

2.8. В середине учебного года (декабрь - январь) организуются недельные каникулы, во время которых образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в занимательно-познавательной форме, носят сюжетно-игровой характер.

2.9. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

2.10. Образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах.

2.11. Учебный период продолжается с 1 сентября по 31 мая. Первые две недели на начало учебного года педагоги выявляют потенциал детей, определяют по необходимости на основании мониторинга индивидуальный образовательный маршрут. А последние две недели оценивают качественные характеристики образовательной деятельности.

Зимние каникулы могут совпадать с праздничными днями. Оздоровительный летний период с 1 июня по 31 августа.

3. Ответственность

3.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении

на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и/ или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/ или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

4.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем педагогического совета).

4.4. Положение может утратить силу досрочно как противоречащее нормам действующего законодательства и/или локальным нормативным актам Учреждения.