

Принят
На заседании педагогического совета
МОУ Елаурская СШ
Протокол №1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Елаурская СШ
_____/Разубаев М.А.
приказ №158-о от 02.09.2024г.

Рассмотрено
на заседании родительского комитета
протокол №1 от 30.08.2024 г.

**Порядок оформления возникновения и прекращения
отношений между дошкольной группой МОУ Елаурская СШ
и родителями (законными представителями)
воспитанников.**

2024 год

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, и прекращения отношений между дошкольной группой МОУ Елаурская СШ (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

— образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ (далее - локальный акт), утверждается директором МОУ Елаурская СШ до утверждения нового.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

— локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

— распорядительный акт - вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

— образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- воспитанник - ребенок получающий образование в образовательной организации;
- родители (законные представители) - родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;
- участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным фактом для данных сторон.

2.2. Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в ДООУ. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. На основании заключенного договора заведующая ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Распоряжения, приказы, издаваемые директором МОУ Елаурская СШ имеют обязательную силу.

2.6. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.7. При возникновении образовательных отношений ДООУ обязано

ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.8. Обработка персональных данных воспитанников и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.9. Старший воспитатель ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей ДОО. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

- 1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) направление в ДОО, выданное Управлением образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.
- 3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- 5) согласия на обработку персональных данных;
- 6) приказа о приеме на обучение;
- 7) второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в ДОО в течении периода обучения ребёнка.

2.11. Содержание образования и условия организации воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

2.12. Учреждение предоставляет условия для обучения воспитанникам с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медикопедагогической коррекции.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.14. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Основания изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий

получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.