

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Елаурская средняя школа  
имени Героя Советского Союза А.П. Дмитриева

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 122-О

**Об ответственном по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МОУ Елаурская СШ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Конюхову Н.В. ответственной за противодействие коррупции в МОУ Елаурская СШ.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МОУ Елаурская СШ.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Маркину А.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МОУ Елаурская СШ.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.
13. Секретарю Маркиной А.А. довести настоящий приказ до сотрудников школы под роспись.
14. Секретарю Маркиной А.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по УВР Конюховой Н.В разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Разубаев