

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Елаурская СШ

М.А. Разубаев



Инструкция по организации контрольно-пропускного режима в ДОО

1. Пропускной режим устанавливается руководителем дошкольной группы МОУ Елаурская СШ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
2. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на:
 - дежурных администраторов (по графику дежурств) с 7.00 до 17.30;
 - сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 17.30 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.
3. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОО назначается приказом.

Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

1. Доступ ДОО осуществляется:
 - работников с 07.00 – 18.00
 - воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.50 – 17.30
2. Вход в здание ДОО осуществляется:
 - работников - через центральный вход с помощью звонка или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании;
 - воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход, посетители - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли с соответствующей записью в журнале.
3. Допуск на территорию и в здание ДОО в рабочие дни с 07.00 до 17.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза.
4. Специалисты аварийных служб, ремонтные бригады производят работы под контролем заведующего ДОО или завхоза.
5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима несет:
 - 5.1 на центральном входе;
 - 5.2 на входе;
 - 5.3 со стороны кухни – повар;
 - 5.4 в случае аварийной ситуации, открываются эвакуационные выходы.