

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Елаурская СШ

М.А. Разубаев

« 30 » октября 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МОУ Елаурская СШ

на 2022-2023 учебный год

I. Содействование всеми формами и методами воспитательной и просветительской работы личности учащегося, созданию благоприятных условий для ее интеллектуального, нравственного, эстетического и физического развития.

2. Содействование развитию личности учащегося, созданию благоприятных условий для ее интеллектуального, нравственного, эстетического и физического развития.

3. Содействование развитию личности учащегося, созданию благоприятных условий для ее интеллектуального, нравственного, эстетического и физического развития.

4. Воспитание информационной культуры учащихся.

5. Популяризация знаний для Российской истории.

6. Создание условий традиционных и современных технологий для качества обслуживания читателей.

II. Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- досуговая;
- культурная.

III. Организация книжных фондов:

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Принес, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов	Библиотекарь Кривошапкина
2	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления документов	Библиотекарь Кривошапкина
3	Восстановление каталогов	каждый 2-й полугодие	Библиотекарь Кривошапкина
4	Принес и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления документов	Библиотекарь Кривошапкина

План работы библиотеки
МОУ Елаурская средняя школа
на 2022-2023 учебный год

I. Основные задачи библиотеки на 2022-2023 учебный год.

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

4. Воспитание информационной культуры учащихся.

5. Популяризация памятных дат Российской истории.

6. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии для качественного обслуживания читателей.

II. Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

III. Организация книжных фондов.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов	библиотекарь школы
2	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления документов	библиотекарь школы
3	Редактирование каталогов	каникулы 2-полугодие	библиотекарь школы
4	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления документов	библиотекарь школы

5	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Март-апрель	проверочная комиссия
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	ежедневно	библиотекарь школы
7	Оформление фонда(замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	каникулы	Разубаева В.М. библиотекарь школы
8	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно	библиотекарь школы
9	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно	комиссия школы
10	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница каждого месяца	медработник школы, библиотекарь

IV. Работа с пользователями

№п\п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
Индивидуальная работа					
1	Беседа при записи в библиотеку		Беседа	При записи в библиотеку нового пользователя	Разубаева В.М.
2	Рекомендательная беседа		Беседа	В течении года	Разубаева В.М.
3	Беседа о прочитанной книге		Беседа	При возврате книг пользователями	Разубаева В.М.
4	Индивидуальное информирование	Для читателей-учителей, для администрации школы		По запросу	Разубаева В.М.
Историко-патриотическое воспитание, краеведение					
1.	«Бородинская битва»: к 210-летию бородинской битвы.	2-4 кл.	Тематическая выставка	сентябрь	Библиотекарь, учитель истории
2	«Князья земли русской»	6 кл.	Историческая	октябрь	библиотекарь шк. Учитель

	листаем прошлого страницы		игра		истории.
3	«Свет родных берез»	1-4кл.	Занятие-досуг	май	кл рук., библиотекарь
Нравственное воспитание					
1	«И это все о маме»: к дню матери	1-7кл.	Произведения для детей о маме	Ноябрь	библиотекарь школы
	«И это все о маме»				
2	«Этикет и ты»	5-11 кл.	Обзор книг	Февраль	библиотекарь школы
3	«Закладка своими руками - подарок другу»	3-4 кл.	Творческий конкурс	Октябрь	библиотекарь школы
Безопасность и здоровый образ жизни					
1	«Чудо из чудес -книга»	2-4кл.	Знакомство с книгой	октябрь	библиотекарь
2	«Школьникам - здоровый образ жизни»	1-11кл.	Выставка книг	сентябрь	Разубаев М.А.
3	«Зимушка – зима»	2-5кл.	Познавательн о-игровая программа	декабрь	Кл. рук. библиотека рь
Экологическое воспитание					
1	«Парад деревьев!»	5-7кл.	Экологически й конкурс	ноябрь	библиотекарь
2	«Сенгилеевские горы»	3-5кл.	Знакомство с обитателями заповедной территории.	декабрь	библиотекарь
3	«Тайны природы»	1-4кл.	Познавательн ое путешествие	март	библиотекарь
4	«Турнир орнитологов»	6-8	Экологическа я игра	апрель	Кл. рук., библиотекарь
Календарь литературных и памятных дат					
1	«Хатынская повесть»: к95- летию со дня рождения А.М.Адамовича	8-11кл.	Чтение книги	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Прирожденны й рассказчик» :к 140 –летию со дня рождения Б.С.Житкова русского писателя.	5-7кл.	Тематическая выставка	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Великое значение	5-7кл.	Выставка книг	Октябрь	Библиотекарь

	труда»: к 120-летию со дня рождения Е.А.Пермяк русского писателя				
4	«Рассказ о неизвестном герое»: к 135-летию со дня рождения русского поэта, драматурга С.Я.Маршака	1-2 кл.	Чтение книги	ноябрь	Библиотекарь
5	к 85-летию со дня рождения Э.Н.Успенского	1-3кл.	Выставка книг	декабрь	библиотекарь
6	«Мастер слов, писатель-патриот; художник жизни.: к140-летию со дня рождения А.Н.Толстого русского писателя.	5-11кл.	Книжная выставка	январь	библиотекарь
7	к 150-летию со дня рождения М.М.Пришвина	5-8кл.	Выставка книг	февраль	библиотекарь
8	«»:к 110-летию со дня рождения С.Михалкова русского писателя	1-3 кл.	чтение	март	библиотекарь
9	«Великий писатель»: к 155-лет. со дня рождения М.Горького	1-9кл.	Тематическая выставка книг	март	библиотекарь
10	«Театр для народа »: к 200-летию со дня рождения А.Н.Островского	10-11кл.	Тематическая выставка	апрель	библиотекарь
11	«Огонек»: к120-летию со дня рождения	1-2кл.	Выставка книги	май	библиотекарь

	Е.А.Благиной				
Неделя детской книги					
1	«Мой любимый сказочный герой»	2-6кл.	Конкурс рисунков	март	библиотекарь
2	«Любите Маршака, учитесь у него!»	1-4кл.	Игра-путешествие	март	библиотекарь
Информационная работа					
1	«Сохраним нашу планету»: картотека, посвященная проблемам экологии	5-9кл.		март	библиотекарь
2	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы			По мере поступления литературы	библиотекарь
3	Подбор документов для общешкольных и классных мероприятий			По запросу	библиотекарь
4	Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету			По мере необходимости	предметник, библиотекарь
5	Подбор литературы учащимся для написания рефератов, докладов			В течении года	учителя, библиотекарь
6	Выступление на общих родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки			Один раз в год на общем родительском собрании	библиотекарь
Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)					
1	Знакомство с библиотекой, посвящение в читатели	1кл.	Экскурсия в библиотеку	Ноябрь-декабрь	библиотекарь

2	«Чудо из чудес-книга»: истории появления книги, правила пользования книгой	2кл.	Библ. урок	октябрь	библиотекарь
3	«Книга рассказывает о себе»: структура книги, работа с книгой	3кл.	Библ. Урок	декабрь	библиотекарь
4	«Знакомство с книгой»	4кл.	Библ. Урок	ноябрь	библиотекарь
5	Выбор книг, открытый доступ для учащихся 5-6кл.	5кл.	Библ. Урок	февраль	библиотекарь
6	«Словари русского языка»: знакомство со словарями, методами работы, применение	6кл.	Библ. Урок	декабрь	библиотекарь

V. Реклама библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Создание буклетов, паспортов выставки	К юбилею писателя	библиотекарь
2	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	Постоянно	библиотекарь
3	Устная реклама книг- во время перемен, на классных часах	постоянно	библиотекарь

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Посещение методического объединения школьных библиотекарей	Сентябрь-май	Библиотекарь, администрация школы
2	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам	По мере необходимости	библиотекарь

3	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий.из Интернета	Постоянно	библиотекарь
4	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости	библиотекарь

VII. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Обмен учебниками с библиотеками других школ района	Август-сентябрь, май-июнь	Админ. школы, библиотекарь
2	Экскурсия для начальных классов вЕлаурскую сельскую библиотку	февраль	Учит.нач.клас. библиотекарь

План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление заказа на учебники с учетом контингента и передача его методисту	февраль	Зав.уч.школы,библиотекарь
2	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию	По мере поступления учебников	Администрация школы, библиотекарь
3	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	Май и сентябрь	библиотекарь
5	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь	Комиссия по сохранности фонда
6	Рейды по проверке состояния учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь, кл.руководители
7	Передача учебников во временное пользование в другие школы	Август-сентябрь, май-июнь	Админ. школы,библиотекарь

Библиотекарь:

В. М. Разубаева